

Niederschrift

über die Sitzung des Betriebsausschusses



Sitzungs-Nr.: **Betr.A/013/20-25**
Sitzungs-Tag: **01.03.2023**
Sitzungs-Ort: **Brakel, Am Markt 6, Sitzungssaal
"Alte Waage"**

Beginn der Sitzung: **18:00 Uhr**
Ende der Sitzung: **19:30 Uhr**

Vorsitzender:

Giefers, Raimund

CDU:

Disse, Ulrich

Hanisch, Ewald

Krömeke, Markus

Menke, Stefan

Neu, Walburga

Vertretung für M. Gerdes

Simon, Dirk

Steinhage, Hermann

SPD:

Beineke, Elisabeth

Holtemeyer, Joachim

Vertretung für D. Multhaupt

Bündnis90/DIE GRÜNEN:

Hogrebe-Oehlschläger, Ulrike

Vertretung für L. Kremeyer

Knobloch, Peter

UWG/CWG:

Bargholt, Detlef

Rissing, Robert

bis 19:15 Uhr

Liste Zukunft:

Stieren-Knoke, Bernd

Vertretung für S. Heilemann

Als Gäste nehmen teil:

Hengelbrock, Manfred

Accura-Janos

Waermer, Frank

Ing.-Büro Danjes

Von der Behördenleitung nehmen teil:

Frischemeier, Peter

Temme, Hermann

Von der Verwaltung nehmen teil:

Freuer, Alexander

Groppe, Johannes

Koßmann, Ines

Münstermann, Christof

per Videokonferenz

Schlenhardt, Dominik

per Videokonferenz

Werneke, Regina

Schriftführerin

Tagesordnung		Drucksache Nr.
Öffentliche Sitzung		
1. Jahresabschluss zum 31.12.2022 / Wirtschaftsplan 2023 der WBB Brakel GmbH		0617/2020-2025
Berichterstatter: M. Hengelbrock, D. Schlenhardt		
2. Beratung und Beschlussfassung des Wirtschaftsplanes 2023 des Versorgungsunternehmens VUBRA		0613/2020-2025
Berichterstatter: Kaufm. Betriebsleiter Dominik Schlenhardt		
3. Beratung und Beschlussfassung über den Wirtschaftsplan 2023 des Kommunalunternehmens KUBRA		0614/2020-2025
Berichterstatter: Kaufm. Betriebsleiter Dominik Schlenhardt		
4. Beteiligung der "Klärschlammverwertung OWL GmbH" an dem zukünftigen Tochterunternehmen mit entsprechender Satzungsänderung		0615/2020-2025
Berichterstatter: Christof Münstermann		
5. Sanierung des Hallenbades Hier: Mängel im Bereich des Schwimmbeckens und Beckenumgangs		0627/2020-2025
Berichterstatter: Johannes Groppe		
6. Bekanntgaben der Verwaltung		

Der **Vorsitzende Giefers** eröffnet die Sitzung und begrüßt die Sitzungsteilnehmer.

Der **Vorsitzende** verweist zunächst auf die zuvor stattgefunden Besichtigung des Hallenbades aufgrund der aufgetretenen Schäden und begrüßt dazu als Gast Herrn Frank **Waermer**, Geschäftsführer des Ing.-Büros Danjes. Weiter begrüßt er Herrn Manfred **Hengelbrock**, Wirtschaftsprüfer und Steuerberater des Firma Accuar-Janos.

Zu **Form und Frist** der Einladung ergeben sich keine Bedenken. Anschließend stellt er die **Beschlussfähigkeit** fest.

Auf Antrag des Vorsitzenden wird die Tagesordnung im öffentlichen Teil um den Punkt

TOP 5 Sanierung des Hallenbades

sowie im nichtöffentlichen Teil um den Punkt
TOP 8.4 Auftragsvergabe zum Anbau Fahrzeughalle FW Istrup

einstimmig erweitert.

Aufgrund der externen Gäste wird der TOP 3 auf TOP 1 vorgezogen.

Öffentliche Sitzung

1. Jahresabschluss zum 31.12.2022 / Wirtschaftsplan 2023 der WBB Brakel GmbH

0617/2020-
2025

Berichterstatter: M. Hengelbrock, D. Schlenhardt

Der Vorsitzende **Giefers** begrüßt Herrn Manfred **Hengelbrock**, Wirtschaftsprüfer und Steuerberater der Firma Accura-Janos. Dieser stellt den Jahresabschluss 2022 der WWB vor sowie den Ausblick auf das Wirtschaftsjahr 2023.

Herr **Hengelbrock** führt aus, dass der Jahresabschluss 2022 keine wesentlichen Bewegungen aufweise, da sich die bisherigen Tätigkeiten auf Planungsleistungen beschränken. Die Bilanz weise daher im wesentlichen Anlagen im Bau aus.

Der Wirtschaftsplan 2023 sehe ein Investitionsvolumen von 5 Mio. € vor. Dieser Betrag soll durch eine Kapitalverstärkung seitens des Eigenbetriebes VUBRA finanziert werden, teilt Herr **Hengelbrock** mit.

Weitere Fragen ergeben sich nicht.

Beschluss:

Der Betriebsausschuss nimmt **einstimmig** den Jahresabschluss 2022 sowie den Wirtschaftsplan 2023 der WBB Brakel GmbH zur Kenntnis und ermächtigt die Stadt Brakel in Person von Bürgermeister Hermann Temme als alleinigem Gesellschafter, die Geschäftsführung mit der Durchführung der geplanten Maßnahmen zu beauftragen.

2. Beratung und Beschlussfassung des Wirtschaftsplanes 2023 des Versorgungsunternehmens VUBRA

0613/2020-
2025

Berichterstatter: Kaufm. Betriebsleiter Dominik Schlenhardt

Der Vorsitzende **Giefers** verweist zum Sachverhalt auf die Vorlage. Weitere sich keine weiteren Fragen oder Anträge zum Haushalt 2023 ergeben, wird über den Beschlussvorschlag der Verwaltung abgestimmt.

Beschluss:

Der Betriebsausschuss beschließt **einstimmig** den Wirtschaftsplan 2023 des Versorgungsunternehmens VUBRA unter Berücksichtigung der im Haupt- und Finanzausschuss beschlossenen Anträge.

3. Beratung und Beschlussfassung über den Wirtschaftsplan 2023 des Kommunalunternehmens KUBRA

0614/2020-
2025

Berichterstatter: Kaufm. Betriebsleiter Dominik Schlenhardt

Aufgrund der externen Gäste ist der TOP 3 zu Beginn der Sitzung behandelt worden.

Der Vorsitzende **Giefers** begrüßt hierzu noch einmal Herrn **Waermer** vom Ing.Büro Danjes.

Zunächst erteilt der Vorsitzende Alexander **Frewer** das Wort. Dieser geht aus gegebenem Anlass auf die Kostenentwicklung im Projekt „Ertüchtigung der Kläranlage Brakel“ ein. Mit der Mittelanmeldung zum Wirtschaftsplan 2023 seien die zu erwartenden Mehrkosten bereits angekündigt worden. Der Kämmerer **Schlenhardt** habe hierzu in den Klausurtagungen der Fraktionen erste Zahlen genannt.

Zunächst stellt Herr **Frewer** die bisher im Ausschuss genannten Zahlen vor. So sei man nach Abschluss der Entwurfsplanung im Jahr 2020 zunächst von Gesamtkosten von 3,5 Mio. € ausgegangen.

In der Betriebsausschuss-Sitzung vom 14.06.2022 wurde dann die erste Kostenerhöhung von rd. 700.000 € angekündigt. Diese basiere einzig auf erforderliche Mehrarbeiten im Bereich der E-Technik, die bei der genaueren Bestandsanalyse des Fachplaners festgestellt wurden, führt Alexander **Frewer** aus.

Der Vorsitzende bittet dann Herrn **Waermer** auf den aktuellen Kostenstand eingehen. Herr **Frewer** verweist in diesem Zusammenhang auf die heutige Vergabe im nichtöffentlichen Teil.

Herr **Waermer** berichtet über den aktuellen Zustand an der Kläranlage sowie die weiterführenden Baumaßnahmen. Zunächst geht er auf den 1. Projektteil ein, der Ertüchtigung der Kläranlage und stellt dazu die Kostenübersicht vor. Allgemeine sowie projektbezogenen Einflüsse würden sich hier entsprechend auswirken. Die derzeitigen Preissteigerungen führt er anhand eines Preisbeispiels vor, er gehe aber davon aus, dass die Preise wieder fallen werden. Weiter seien alte Bauwerksreste im Baugrund gefunden von der ehemaligen Kläranlage, was den Baufortschritt verzögere.

Im 2. Projektteil geht Herr **Waermer** auf die Umsetzung und Kostenübersicht zur Mikroschadstoffelimination auf.

Zu weiteren Details ist der Vortrag ist als **Anlage 1** der Niederschrift beigefügt.

Der Vorsitzende dankt Herr **Waermer** für diesen Überblick.

Hinsichtlich der im Haupt- und Finanzausschuss gestellten Anträge zum Haushalt 2023 fragt der **Vorsitzende** nach, ob hier weitere Änderungswünsche diesbezüglich gestellt werden möchten. Da sich keine

weiteren Anträge ergeben, lässt der Vorsitzende **Giefers** über den Beschlussvorschlag abstimmen.

Beschluss:

Der Betriebsausschuss beschließt **einstimmig** den Wirtschaftsplan 2023 des Kommunalunternehmens KUBRA unter Berücksichtigung der im Haupt- und Finanzausschuss beschlossenen Anträge.

4. Beteiligung der "Klärschlammverwertung OWL GmbH" an dem zukünftigen Tochterunternehmen mit entsprechender Satzungsänderung	0615/2020-2025
--	----------------

Berichterstatter: Christopf Münstermann

Der Vorsitzende **Giefers** verweist zum Sachverhalt auf die umfangreiche Vorlage. Da sich keine weiteren Fragen ergeben, lässt der Vorsitzende über die einzelnen Punkte in Gänze abstimmen.

Beschluss:

Der Betriebsausschuss empfiehlt **einstimmig** dem Rat der Stadt Brakel wie folgt zu beschließen:

1.

Der Rat der Stadt Brakel stimmt der Beteiligung der „Klärschlammverwertung OWL GmbH“ an dem zukünftigen Tochterunternehmen in Höhe von 49,9 % auf Basis der als Anlage 1 der zu Vorlage beigefügten „Satzung TU“ zu.

Dieser Beschluss steht unter dem Vorbehalt, dass der Rat auch dem Zuschlag im Rahmen des Ausschreibungsverfahrens Strategische Partnerschaft gem. Tagesordnungspunkt (Nicht öffentlicher Teil) zustimmt.

2.

Der Rat der Stadt Brakel stimmt der Änderung der Satzung der „Klärschlammverwertung OWL GmbH“ auf Basis der als Anlage 2 der zur Vorlage beigefügten „Änderungssatzung KSV OWL“ zu.

3.

Die vorgenannten Beschlusspunkte stehen unter dem Vorbehalt eines positiven Abschlusses des Anzeigeverfahrens bei der zuständigen Aufsichtsbehörde.

Die Beteiligung an dem zukünftigen Tochterunternehmen (TU) der Klärschlammverwertung OWL GmbH (KSV OWL) erfolgt nur, wenn mindestens 75 % der Gesellschafter der KSV OWL der Beteiligung zustimmen.

Die Änderung der Satzung der KSV OWL erfolgt nur, wenn mindestens 75 % der Gesellschafter der KSV OWL der Änderung zustimmen.

5. Sanierung des Hallenbades Hier: Mängel im Bereich des Schwimmbeckens und Beckenumgangs	0627/2020-2025
--	----------------

Berichterstatter: Johannes Groppe

Der Vorsitzende **Giefers** verweist auf die zuvor stattgefunden Besichtigung im Hallenbad aufgrund der Mängel im Bereich des Schwimmbeckens sowie des Beckenumgangs. Hier müsse festgehalten werden, welche Baumaßnahmen kurz- bis mittelfristig erforderlich seien.

Er erteilt dazu das Wort an Johannes **Groppe**.

Dieser führt aus, dass derzeit für das Bad ein Sanierungskonzept erarbeitet werde. In der Sitzung im April werde dann vorgestellt, welcher Lösungsansatz zum Tragen käme, auch zur statischen Sicherung des Schwimmbeckens. Weiter werde nach entsprechenden Fördergeldern gesucht. Der im Rahmen der Anträge zum Haushalt beschlossene Sperrvermerk zum Haushaltsansatz von 500.000 € müsse dann ggfls. nach Abschluss der Detailplanungen aufgehoben werden.

Der Vorsitzende **Giefers** hält fest, dass die Sanierung des Bades in der nächsten Sitzung dahingehend thematisiert werde, in welcher Form man das Hallenbad sanieren könne, damit dies zur Saison im Herbst 2023 betriebsbereit sei.

6. Bekanntgaben der Verwaltung

Es liegen keine Bekanntgaben der Verwaltung vor.

Damit ist die Tagesordnung erledigt. Weitere Wortmeldungen ergeben sich nicht. Mit einem Dank an die Teilnehmer schließt der Vorsitzende Giefers die Sitzung.

gez. Unterschriften:

Raimund Giefers
(Bürgermeister)

Regina Werneke
(Schriftführerin)